



## BIBLIOGUÍA CÓMO RENOVAR TUS LIBROS EN LÍNEA

El Catálogo Colectivo UNS: <a href="http://catalogo.uns.edu.ar/vufind/">http://catalogo.uns.edu.ar/vufind/</a>

permite, entre otras funcionalidades, que RENUEVES tus libros en línea.

Para ello tenés que haber creado previamente una cuenta en el sitio.

La activación de tu cuenta se hace por única vez (Ver Biblioguía Cómo utilizar el catálogo UNS)

- ✓ Ir a <a href="http://catalogo.uns.edu.ar/vufind/">http://catalogo.uns.edu.ar/vufind/</a>
- ✓ Ingresar a la opción Entrar (ángulo superior derecho)
- ✓ Ir a Activar clave de la Biblioteca
- ✓ Ingresar tipo y número de doc:umento y tildar el captcha
- ✓ Clickear Enviar correo Electrónico: En el correo electrónico que tenés registrado en SIU-Guaraní recibirás un link en el que crearás tu contraseña

Una vez activada tu cuenta, ingresás con tu usuario y contraseña desde Entrar (ángulo superior derecho)





## Ingresá a Su Cuenta



Allí verás los libros que tenés prestados en cada Biblioteca y con sólo hacer click en la opción RENOVAR el sistema te mostrará la nueva fecha de vencimiento.





Si el material que intentás renovar está **RESERVADO** por otra persona o **VENCIDO** la operación no podrá concretarse y deberás **DEVOLVERLO**.